

20/12/2012-504768 P

Roma  
TELEFAX



*Avvocatura Generale dello Stato*

via dei Portoghesi, 12 – 00186 Roma  
tel. 066829214 / 066829324; fax 066829477



Spett.le  
Gst Italia S.r.l.  
Via de Torraccio di Torrenova, 2d  
00133 R o m a  
Fax: 06-64831649

**OGGETTO:** Lettera di affidamento in economia del servizio di piccola manutenzione delle sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato di via dei Portoghesi, 12 e di via del Clementino, 91 - Roma.

**Cig.ZA3078A58F**

Con riferimento all'offerta economica del 17 Dicembre 2012 si invita codesta Società a prestare il servizio di piccola manutenzione di cui all'oggetto.

Le prestazioni, da effettuarsi da parte di una unità, con presidio presso le sedi dell'Avvocatura (Via dei Portoghesi, 12 e Via del Clementino, 91a saranno quelle indicate nel capitolato allegato.

L'orario del servizio di presidio, come di seguito riportato, dovrà risultare da apposito registro, tenuto dall'ufficio del Consegnatario, sul quale verranno apposte le firme di entrata e di uscita delle unità in servizio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30 (comprensivo di un'ora di intervallo).

Altre prestazioni, che si rendesse necessario eseguire in orari e giorni diversi da quelli convenuti contrattualmente, dovranno essere autorizzate dal Consegnatario e saranno retribuite secondo le vigenti tabelle assisital.

**1) Durata.**

Il servizio di piccola manutenzione dovrà essere prestato per un anno a decorrere dal 1° Gennaio e fino al 31 dicembre 2013.

**2) Costo.**

Sull'importo complessivo stabilito in €. 37.920,00.= + IVA, dovrà essere applicato lo sconto dell'1% per esonero dal versamento della cauzione, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato. E' prevista la revisione periodica del prezzo, ai sensi dell'art. 44, comma 4°, della legge 23 dicembre 1994, n. 724.

Il pagamento verrà effettuato a presentazione di fattura mediante emissione di titolo di spesa intestato alla Soc.Gst Italia S.r.l., previa attestazione di regolare adempimento del servizio da parte del Consegnatario.

### **3) Infrazioni e penalità.**

Il servizio di piccola manutenzione di cui trattasi dovrà risultare sempre assicurato, pena l'applicazione di una penale pari ad €. 70,00 giornaliera, alla detrazione delle ore o giornate di servizio non assicurate, (sulla base dell'importo contrattuale) ed alla possibilità per l'Avvocatura Generale di rescindere dal contratto, qualora le inadempienze, contestate per iscritto, avessero a ripetersi per più di due volte.

La presente, trasmessa in doppio originale, dovrà essere restituita alla Scrivente firmata per accettazione e completa di marca da bollo ed unitamente alla documentazione di cui all'art.23 1° comma lettera A punti 1-12 del d.l. 81/2008.

Si rappresenta, inoltre, che l'Amministrazione nel promuovere la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, ha elaborato il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenza) dal quale si evince che non esistono specifici rischi da interferenza, pertanto i costi relativi sono nulli.

L'impresa, nell'atto di sottoscrizione della suddetta lettera d'ordine concorda sui documenti DUVRI e si impegna a quantificare, per iscritto, i costi relativi alla sicurezza per la fornitura del servizio in oggetto.

Il servizio oggetto del presente affidamento all'interno delle sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato, dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito si fa riferimento, in linea generale, ai disposti del Codice Civile circa le prestazioni di servizio.

Inoltre l'Impresa dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13.8.2010 n.136, come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010 n.187, convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2010 n.217.

In osservanza delle suddette disposizioni, codesta Impresa dovrà comunicare all'Avvocatura Generale dello Stato:

- il numero di conto corrente bancario o postale "dedicato" (con relativa indicazione del codice IBAN),
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su suddetto conto.
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si comunica, inoltre, che il Cig indicato in oggetto, dovrà essere inserito sulla fattura che sarà emessa da codesta Impresa servizio sarà affidato in conformità a quanto previsto dal Decreto 7 marzo 2005 emanato dall'Avvocatura Generale dello Stato, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 26 marzo 2005, n. 71, dal D.P.R. 21 dicembre 2001, n. 384 dal Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili, alle disposizioni del codice civile circa le prestazioni di servizio.

Si rappresenta, inoltre, che questa Amministrazione dovrà provvedere ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) così come disposto dall'art.16-bis comma 10 D.L.29.11.08 n.185 (decreto anticrisi) convertito dalla legge 28.1.09 n.2.

Per informazioni  
**CT Italia S.r.l.**  
P. M. C.

Il Segretario Generale  
(Avv. Ruggiero Di Martino)

## CAPITOLATO AVVOCATURA

Piccola manutenzione degli immobili sede dell'Avvocatura Generale dello Stato siti in Roma, Via dei Portoghesi n. 12 e Via del Clementino n. 91, con il presidio fisso di una unità dalle 7,30 alle ore 16,30.

### **Mansioni:**

- a) Piccola manutenzione idrica comprensiva di controllo settimanale delle componenti delle cabine idriche site negli scantinati, controllo settimanale di tutti i locali igienici del fabbricato ed in particolare:
  - Fornitura sale per decalcificatore impianto idrico
  - Verifica funzionamento cassette di scarico.
  - Verifica con eventuale disostruzione dei sifoni di: lavabi, bidet.
  - Verifica funzionalità distributori sapone.
  - Controllo stato apparecchi idrosanitari.
  - Verifica funzionalità scaldabagni elettrici.
  - Sostituzione guarnizioni di tenuta rubinetterie lavabi/bidet.
  - Fresatura delle sedi chiusura acqua rubinetterie monocomando lavabi/bidet.
  - Sostituzione galleggianti di scarico cassette alte.
  - Lubrificazione pistoni di apertura batterie di scarico acqua.
  - Pulizia e lubrificazione dei pulsanti di azionamento cati.
  - Verifica con eventuale sostituzione delle guarnizioni di tenuta dei sifoni.
  - Montaggio di portasapone, portarotoli, portasalviette, etagere o scaffali.
  - Manutenzione dell'impianto addolcitore compresa la fornitura del sale di consumo.
- b) Piccole riparazioni di falegnameria;
- c) Prestazioni di piccolo facchinaggio interno;
  - Manutenzione di tutti i condizionatori portatili;
  - Operazioni varie di controllo, avviamento e messa a regime;
  - Controllo eventuali perdite (olio – Freon);
  - Controllo dispositivi di sicurezza;

Tutte le prestazioni eseguite in orari e giorni diversi da quelli convenuti contrattualmente saranno retribuite secondo le vigenti tabelle assisital.